



Yaoundé , le **18** SEPT 2024

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°001 /CHC S.A./DG p.i/CFC/APPRO
POUR L'ACTUALISATION DU FICHIER FOURNISSEURS DE LA CAMEROON HOTELS
CORPORATION (CHC) S.A.**

1. OBJET DE LA SOLLICITATION

Dans le cadre de l'optimisation de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2025, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation (CHC)-S.A. lance un Appel à Manifestation d'Intérêt (AAMI) pour la sélection d'entreprises en vue de constituer une base de données des fournisseurs et prestataires agréés visant à la fourniture de divers biens et service afin de mener à bien sa mission.

Par la même occasion, elle rappelle aux prestataires et aux fournisseurs qui travaillent déjà avec la CHC S.A. qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité.

2. CATEGORIE DES FOURNISSEURS

Les fournisseurs sont classés par secteur d'activités. Les secteurs d'activités concernés sont entre autres les suivants :

Domaines	Catégories
Biens et Fournitures	<ul style="list-style-type: none">• Petit matériel technique• Matériels et fournitures courantes de bureau ;• Matériels informatiques ;• Equipement informatique ;• Consommables, accessoires et logiciels informatiques ;• Matériels de télécommunications, infrastructure, câblage et réseaux ;• Supports de communication (carte de visite, tee-shirts, casquettes, affiches, étiquettes, autocollants, pins, etc...) ;• Gadgets publicitaires ;• Equipement de bureau ;• Mobiliers de bureau ;• Matériels électriques ;• Mobiliers et équipements divers ;• Décoration et ameublement

	<ul style="list-style-type: none"> • Matériels électroniques, électrotechniques, audiovisuels, froid, climatisation et leurs consommables ; • Matériels de transport, pièces de rechange et pneumatiques ; • Imprimés/Imprimerie, sérigraphie/signalétique, Edition ; • Appareils et matériels de sécurité et de protection/inspection, lutte contre incendie, contrôle d'accès et vidéo surveillance ; • Equipement et matériel de sport ; • Lingerie ; • Vente des billets d'avion ; • Ventes de liqueurs, vins et champagnes, alimentation ; • Vente de véhicules
Travaux, et Services	<ul style="list-style-type: none"> • Etudes ; • Santé ; • Recrutement du personnel ; • Assurance ; • Gardiennage et sécurisation ; • Restauration ; • Couture ; • Entretien et nettoyage des bureaux/locaux et espaces verts, décoration ; • Entretien et maintenance des matériels informatiques ; • Entretien et maintenance des matériels autres qu'informatiques ; • Entretien et maintenance des ascenseurs ; • Entretien et maintenance des véhicules ; • Fournisseurs des téléphones mobiles et fixes ; • Maintenance des infrastructures et réseaux de télécommunications ; • Entretien et maintenance des appareils de climatisation ; • Maintenance des groupes électrogènes et autres appareils électriques ; • Entretien et réparation des matériels roulants (véhicules) ; • Fournisseurs d'accès/connexion internet et téléphone ; • Désinfection, désinsectisation, dératisation ; • Menuiserie métallique, bois et aluminium ; • Etudes environnementales, architecturales, techniques et géotechniques ; • Audit, assistance et conseil (Consultants) ; • Comptabilité et audit financier ; • Sécurisation des véhicules (GPS/GSM) ; • Bâtiments et Travaux publics ; • Construction, réhabilitation et rénovation des bâtiments (Génie civil, Electricité) ; • Plomberie, peinture, électricité etc. ; • Topographie ; • Géotechnique ; • BCT ; • Ingénieur d'intérieur ;

1780
6

	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle et surveillance des travaux de BTP (Consultants, Bureaux/Cabinets d'études) ; • Contrôle Technique des normes et qualité par corps d'état (Consultants/Bureaux et Cabinets d'Etudes) ; • Restauration/service traiteur (produire la grille des prix préférentiels) ; • Transport de courriers et colis ; • Formation et assistance en GRH ; • Location des voitures ; • Gestion et hébergement des plates formes numériques (site Web, réseaux sociaux site de partage de données) ; • Tracking et vidéo surveillance ; • Mise en œuvre d'un système de Printing ; • Dématérialisation du processus ; • Tout autre domaine que le candidat jugera utile à une (01) entreprise publique.
--	--

3. Participation et origine

La participation au présent Avis Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte aux fournisseurs de droit camerounais et étranger.

4. Dépôt des offres

Les dossiers de candidature, rédigés en français ou en anglais devront être constitués en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marquées comme tels, indiquant **au plus trois domaines de spécialisation**, sous pli fermé et scellé ne comprenant ni cachet, ni indication sur l'identité du candidat, puis déposés contre décharge et enregistrement au Secrétariat de la Direction générale de la CHC S.A, sis au 3ème étage de l'immeuble siège de la CHC S.A., au Centre Commercial de la CHC S.A., connexe au Hilton - Boulevard du 20 mai à Yaoundé, au plus tard le 17 OCT 2024 à 16 heures (heure locale) et devront porter la mention suivante :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 001 /CHC S.A./DG p.i/CFC/APPRO POUR L'ACTUALISATION DU FICHIER FOURNISSEURS DE LA CAMEROON HOTELS CORPORATION (CHC) S.A.

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT>>

5. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives et fiscales en cours de validité.

Toute offre non conforme aux prescriptions de la présente consultation sera déclarée irrecevable.

DSF

6. Délai de validité

Le délai de validité de l'agrément objet du présent avis est de douze (12) mois renouvelables.

7. Constitution des dossiers

Chaque fournisseur local, ancien ou nouveau, doit produire un dossier administratif comprenant les pièces ci-après :

- Une lettre de demande d'agrément adressée au Directeur général p.i de la CHC S.A. ;
- Une fiche de renseignement sur le candidat (raison, social/domaine d'activité localisation, téléphones fixes, e-mail, nom du responsable ;
- L'attestation d'Immatriculation aux fiscaux (NIU) pour les nationaux et l'équivalent pour les internationaux ;
- La copie de l'attestation de domiciliation bancaire
- La copie du certificat de non faillite ;
- L'attestation de conformité fiscale ;
- Les noms des responsables autorisés à représenter l'entreprise ;
- Les références techniques et la qualification du personnel pour les prestations de service et les travaux ;
- La liste des principaux clients.

Nb : Les copies contenues dans le dossier administratif doivent être certifiées conformes par l'autorité compétente, en cours de validité et datant de moins de trois (03) mois.

Quant aux fournisseurs étrangers, ils doivent fournir un dossier présentant les pièces ci-après :

- Le dossier fiscal comprenant des pièces certifiées conformes attestant que le prestataire est en règle avec l'administration de son pays ;
- Le plan de situation ;
- La copie de l'attestation de domiciliation bancaire ;
- Les noms des personnes autorisées à représenter l'entreprise ;
- Les références techniques et la qualification du personnel pour les prestations de service et les travaux ;
- La liste des principaux clients.

Tout dossier non conforme sera déclaré irrecevable, et le fournisseur /prestataire éliminé.

7. Renseignements complémentaires

Pour toute information complémentaire relative au présent avis, les fournisseurs/prestataires intéressés peuvent s'adresser aux heures ouvrables auprès du service des approvisionnements et du Secrétariat de la Direction générale de la Cameroon Hotels Corporation (CHC-SA) sis aux 1^{er} et 3^{ème} étage du Centre Commercial Connexe au Hilton Hôtel Yaoundé, Boulevard du 20 Mai.

Téléphone : 681 796 106

E.mail : info@chc-sa.net

LE DIRECTEUR GENERAL p.i



Handwritten signature